



गण्डकी गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

कृषि विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७७

खण्ड ४

संख्या २३

मिति: २०७७।०।१७

भाग-२

गण्डकी गाउँपालिका

कृषि विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७७

प्रस्तावना :

गण्डकी गाउँपालिका भित्र कृषि व्यवसाय गरिरहेका कृषकहरुको उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि गरी कृषि व्यवसायलाई व्यवसायिकरण र आधुनिकीकरणका लागि प्रोत्साहन गर्न गाउँपालिकाबाट स्वीकृत कृषि विकास क्षेत्रको वार्षिक कार्यक्रम व्यवस्थित, सरलिकृत र पद्धतिमूलकरूपले संचालन गर्न बाञ्छनीय भएकोले गण्डकी गाउँ कार्यपालिकाले यो कार्यविधि जारी गरेको छ।

परिच्छेद १ प्रारम्भ

१. संक्षिप्त नाम, प्रारम्भ

- क) यो कार्यविधिको नाम: कृषि विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि-२०७७ रहेको छ ।
ख) यो कार्यविधि गण्डकी गाउँपालिका स्थानिय राजपत्रमा प्रकाशित भएको मितिबाट प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा

- क) "गाउँपालिका" भन्नाले गण्डकी गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
ख) "कार्यालय" भन्नाले गण्डकी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ ।
ग) "समिति" भन्नाले दफा ५ बमोजिम छनौट समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।
घ) "फार्म" भन्नाले एकल स्वामित्व वा बहु स्वामित्वमा रही आधिकारीक निकायमा कानून बमोजिम दर्ता भएको फार्म सम्झनु पर्दछ ।
ङ) "समूह" भन्नाले गण्डकी गाउँपालिकामा दर्ता भएको कृषक समूह बुझनुपर्दछ ।
च) "कृषक" भन्नाले गण्डकी गाउँपालिकाका कृषकलाई सम्झनु पर्दछ ।
ज) "शाखा" भन्नाले गण्डकी गाउँपालिकाको कृषि विकास शाखा बुझनुपर्दछ ।
छ) "कार्यक्रम" भन्नाले कृषि विकास शाखाको वार्षिक तथा बहुवर्षीय र गाउँपालिकाको कार्यालयसँग अन्य साझेदारहरुले सम्झौता गरि सञ्चालन हुने कार्यक्रम समेतलाई सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद २ उद्देश्यहरु

२. उद्देश्य

- क) गण्डकी गाउँपालिकाले लिएको कृषि विकास कार्यक्रमहरुको विद्यमान नीति तथा कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्ने ।
ख) कृषि व्यवसायलाई सहजीकरण प्रवर्द्धन एवं व्यवसायिकरण गर्नको लागि आवश्यक प्रविधि तथा सिपलाई लक्षित वर्ग सम्म पुर्याउन सहयोग गर्ने ।
ग) कृषि व्यवसायबाट थप रोजगारीका अवसरहरु सृजना गरी जीवनस्तर सुधार गर्ने ।
घ) कृषि उत्पादन परिमाण र गुणस्तरमा सुधार गर्ने तथा उत्पादन लागतमा न्युनिकरण गर्ने ।
ङ) प्राङ्गारिक तथा स्वच्छ अन्न, फलफुल, तरकारी, फूल आदि उत्पादनमा सहयोग गर्ने ।
च) व्यवसायिक कृषकहरुको कृषि उत्पादन लागतमा कम गरी व्यवसायलाई प्रतिस्पर्धात्मक बनाउने ।
छ) कृषि कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि कृषक समूह/ समिति/ सहकारी कृषि विकास तर्फका प्राविधिकहरु बीच समन्वय गरी प्रभावकारी बनाउने ।

- ज) कृषि तथा पशुपन्छी क्षेत्रको विकास एवं विस्तार गर्न कृषक समूह/समिति/कृषि सहकारी र कृषि फार्महरूलाई उत्प्रेरित गर्ने ।
- झ) कृषि बालिमा लाग्ने रोगहरूको निदान उपचार र नियन्त्रणमा सहयोग पुर्याउने ।
- ञ) कृषि खाद्य सम्बन्धमा जनचेतना अभिवृद्धि गर्ने ।
- ट) गुणस्तरीय खाद्यबस्तु उत्पादन गरी उपभोक्ताहरूलाई पोषण सुरक्षाको प्रत्याभूति दिलाउने ।
- ठ) सिमान्तकृत समुदाय लक्षित कृषि उत्पादन कार्यक्रम सञ्चालन गरी उनीहरूलाई कृषि क्षेत्रमा स-शक्तिकरण तथा मूलप्रवाहिकरण गर्ने ।
- ड) बालि बिमा कार्यलाई प्रभावकारी बनाउदै लैजाने ।
- ढ) नियमन र गुणस्तर व्यवस्थापनमा जोड दिने ।
- ण) नेपालका रैथाने कृषि जन्य बस्तुहरूको संरक्षणमा जोड गर्ने ।
- त) दीगो वातावरणमैत्री साथै जलवायुको असरलाई न्यूनिकरण गर्ने खालका कार्यक्रममा जोड दिने ।

परिच्छेद ३ कार्यक्रम सञ्चालन विधि

३. कार्यक्रमहरू

क) आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ मा गण्डकी गाउँपालिकामा यस परिच्छेद बमोजिम तपशिलका कार्यक्रमहरू (१-४) मात्र व्यवसायिक कृषकलाई ८५% अनुदानमा संचालन हुनेछन् ।

- १ नर्सरी घर स्थापना कार्यक्रम
- २ कृषि चुन वितरण कार्यक्रम
- ३ प्लास्टिक पोखरी निर्माण कार्यक्रम
- ४ स्थानिय उत्पादनमा लेवलिङ,ट्रेडमार्क

५ माटो परिक्षण कार्यक्रम अर्न्तगत माटो शिविर कार्यक्रम आवश्यकता अनुसार सबै वडाहरूसंगको समन्वयमा शाखाले संचालन गर्नेछ ।

६ माथि उल्लेखित वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम सम्पन्न भएपछि, सम्पूर्ण कार्य सम्पादनको विवरण सहित स्थानिय सामाग्रीहरू समेटेको बुकलेट वा डायरी शाखाले प्रकाशीत गर्नेछ ।

ख) वडा स्तरीय ५०% अनुदान कार्यक्रम तथा बजेट

क्रस	कार्यक्रम	वडा	बजेट रु
१	अनुदानमा मल विउ वितरण कार्यक्रम	वडा नं ३	२०००००
२	उत्कृष्ट कृषक अनुदान	वडा नं ५	२०००००
३	अनुदानमा आधारीत कृषी औजार खरिद	वडा नं ७	४९९०००
४	अनुदानमा कृषी सामाग्री खरिद	वडा नं ८	३५००००

- १ वडा स्तरीय कार्यक्रमहरू शाखाले वडा कार्यलयहरूसंग समन्वय गरी कार्यक्रम संचालन गर्नेछ ।
- २ यसै कार्यविधि बमोजिमको प्रक्रिया वडा स्तरीय कार्यक्रमको हकमा समेत लागु हुनेछ ।

परिच्छेद ४

४. कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था

१. कार्य क्षेत्र : गण्डकी गाउँपालिका भित्रका कृषक/कृषक समूह/कृषि फार्म/कृषि सहकारी संस्था।

२. कार्यक्रम संचालन : शाखाले अनुसूची १ बमोजिम १५ दिनको म्याद राखी कार्यक्रम संचालनको लागि प्रस्तावना पेश गर्ने सुचना स्थानीय पत्रपत्रिका/स्थानीय रेडियो/एफ.एम./कार्यलयको website /वडा कार्यलयको सुचनापाटी आदि बाट सुचना प्रवाह गरिनेछ ।

३. कृषक/कृषक समूह/कृषि फार्म/कृषि सहकारीहरूले वडा कार्यलय वा शाखामा कार्यक्रम प्रस्तावना आवेदन पेश गर्न सक्नेछन ।

४. वडा कार्यलय वा शाखामा आएका आवेदनहरू शाखाले संकलन गर्नेछ ।

५. प्रस्ताव स्वीकृत भएका कार्यक्रम प्रस्तावनाहरूको फिल्ड अनुगमन शाखाका कर्मचारी र समितिले आवश्यकता अनुसार गर्नेछ ।

६. फिल्ड अनुगमन पश्चात समितिले अनुसूची २ बमोजिम प्रस्तावना मूल्याङ्कन गरी छनोट गर्नेछ ।

परिच्छेद ५ छनौट प्रक्रिया

५. छनौट प्रक्रिया:

१. रित पूर्वक पेश हुन आएका आवेदनहरूको मूल्याङ्कन गरी छनौट गर्ने देहाय बमोजिम समिति गठन हुनेछ ।

गाउँपालिका अध्यक्ष	- संयोजक
गाउँपालिका उपाध्यक्ष	- सदस्य
प्रशासकीय अधिकृत	- सदस्य
योजना शाखा प्रमुख	- सदस्य
वडा नं ३ का वडा अध्यक्ष	- सदस्य
वडा नं ६ का वडा अध्यक्ष	- सदस्य
गाउँपालिका कृषि विकास शाखा प्रमुख	- सदस्य सचिव

२. समितिले आवश्यकता अनुसार शाखाको अन्य कर्मचारीलाई आमन्त्रित सदस्यको रूपमा राख्न सक्नेछ ।

३. वडा स्तरीय कार्यक्रमको हकमा छनौट गर्ने देहाय बमोजिम समिति गठन हुनेछ ।

वडा अध्यक्ष	- संयोजक
वडा सचिव	- सदस्य
वडा समितिले तोकेको १ महिला सहित २ जना वडा सदस्य	- सदस्य
वडामा हुने शाखाको कर्मचारी	- सदस्य सचिव

४. छनौट समितिले मूल्याङ्कन सिफारीस गरेको सुची कार्यालयको website /वडा कार्यलयको सुचनापाटीमा प्रकाशन गर्नेछ।

५. छनोट भएका कृषक/कृषक समूह/कृषि फार्म/कृषि सहकारी संस्थाहरुले अनुसूची ३ बमोजिम कार्यक्रम संचालनको लागि सम्झौता गर्नेछन ।

परिच्छेद ६ भुक्तानी प्रक्रिया

६. अनुदान रकम र भुक्तानी प्रक्रिया:

१. छनोट भएका कृषक/कृषक समूह/कृषि फार्म/कृषि सहकारी संस्थाहरुले सम्झौता बमोजिम कार्यक्रम सम्पन्न गरे पश्चात अनुदान रकम उपलब्ध हुनेछ ।

२. उपदफा १ बमोजिम अनुदान रकम प्राप्त गर्न देहाय बमोजिमका कागजातहरु पेश गर्ने पर्नेछ।

- ✓ वडा कार्यालयको अन्तिम भुक्तानीका लागि सिफारिसको सक्कल प्रति,
- ✓ शाखा वा समितिले गरेको अनुगमन प्रतिवेदनको सक्कल प्रति,
- ✓ आवश्यक बिल भरपाई,
- ✓ अनुदान कार्यक्रम संचालन भएको स्थलको फोटो ३ प्रति,
- ✓ समूह वा संस्थाको हकमा कार्यसमितिको बैठकले कार्यसम्पन्न भएको निर्णयको प्रतिलिपि,
- ✓ भुक्तानीका लागि निवेदन।

परिच्छेद ७

७. अनुगमन:

- संचालित कार्यक्रमको गाउँपालिका, कृषि शाखा, वडा कार्यालयले अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्न सक्नेछ।

परिच्छेद ८

८. भुक्तानी दिन बाध्य नहुने:

१. सम्झौता बमोजिम कार्य सम्पन्न नगरेमा गाउँपालिकाले त्यस्ता अनुदानग्राहीलाई भुक्तानी दिन बाध्य हुने छैन।

२. सम्झौता गरेको आर्थिक वर्ष भित्रमा कार्यसम्पन्न गरी भुक्तानी लिन नआएमा त्यस्ता अनुदानग्राहीलाई रकम भुक्तानी गरिने छैन।

परिच्छेद ९ विविध

९. **बाधा अड्काउ फुकाउ:** यस कार्यविधि कार्यान्वयनको सम्बन्धमा कुनै द्विविधा भएमा सोको ब्याख्या गर्ने अधिकार गाउँ कार्यपालिकामा हुनेछ।

अनुसूचि -१

अनुदान कार्यक्रम माग गर्न पेश गर्ने निवेदन

मिति:

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
गण्डकी गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
भुम्लीचोक, गोरखा।

विषय: कार्यक्रम अनुदान सम्बन्धमा।

प्रस्तुत विषयमा गण्डकी गाउँपालिका, कृषि सेवा शाखाबाट
मिति..... मा प्रकाशित सूचना अनुसार

..... शीर्षक
अनुदान कार्यक्रम संचालन गर्न तपशिलका कागजातहरू संलग्न गरी आवेदन पेश गरेको
व्यहोरा अनुरोध गर्दछु।

संलग्न कागजातहरू:

१. फर्म वा संस्थाले प्रचलित कानून बमोजिम आधिकारीक निकायमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
२. सम्बन्धित वडा कार्यालयले कार्यक्रम संचालनमा दोहोरो सहयोग नभएको वा विगतमा सहयोग उपलब्ध भएको भए के कति अनुदान भएको हो सोको व्यहोरा खुलाई थप अनुदान सहयोग दिन उपयुक्त हुने व्यहोरा लेखिएको सिफारिस पत्र।
३. समूह वा संस्थाको हकमा कार्यसमितिको बैठकले अनुदान माग गर्नको लागि गरेको निर्णय प्रतिलिपि।
४. आवेदकले आफूले संचालन गर्ने व्यवसायको परियोजना प्रस्ताव।
५. फर्म वा व्यवसाय संचालनमा रहेको जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि वा प्रचलित नियम बमोजिम सामान्यतय ५ वर्ष भाडामा लिएको खुल्ने काजजातको प्रतिलिपि।
६. कार्यक्रम संचालन हुने आर्थिक वर्षको सम्पत्ति कर तथा भूमिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि।
७. वडा कार्यालयको कृषक वर्गिकरण फारमको प्रतिलिपि।

निवेदकको
दस्तखतः
नाम, थरः
ठेगानाः
सम्पर्क नं. :
छाप

अनुसूचि -२

मूल्याङ्कनका आधारहरु

क्र स	मूल्याङ्कनका आधारहरु	पूर्णाङ्क
१	सम्बन्धित उद्यम व्यवसायको तालिम लिएको(एकाघर सदस्यको गणना)	५
१.१	सात कार्य दिन भन्दा दिन भन्दा बढि लिएको भए	५
१.२	सात कार्य दिन भन्दा दिन भन्दा कम लिएको भए	३
२.	पेश गरेको कार्य योजना	१५
३	उक्त स्थानमा व्यवसायको सम्भाव्यता /उपयुक्तता	१५
४	वास्तविक लक्षित वर्ग (दलित, जनजाति, महिला, सिमान्तकृत,अपाङ्गता, अल्पसंख्यक)	१०
५	समूह / सहकारी	५
	जम्मा	५०

अनुसूचि - ३
सम्झौता पत्र

आ.व.२०७१०७८गण्डकी गाउँपालिका.....को कार्यक्रम संचालनको लागि गण्डकी गाउँपालिका (यस भन्दा पछाडि पहिलो पक्ष भनिने) र छनौट भएका कृषि फार्म/कृषक समूह/समिति/कृषि सहकारी (यस भन्दा पछाडी दोश्रो पक्ष भनिने) र बीच तपशीलका शर्तमा रहि कार्यक्रम सञ्चालन गर्न द्विपक्षीय सम्झौता भएको छ ।

तपशील

१. कार्ययोजना अनुसार कार्यक्रम र क्रियाकलाप तोकिएको अवधिमा सम्पन्न गर्नु दोश्रो पक्षको जिम्मेवारी हुनेछ ।
२. पहिलो पक्षले दोश्रो पक्षलाई कार्यक्रम सञ्चालनको लागि दिनुपर्ने अनुदान रकम कृषि फार्म/कृषक समूह/कृषि समिति/कृषि सहकारीको बैंक खातामा जम्मा गर्नेछ
३. पहिलो पक्षबाट तोकिएको प्राविधिक बिषय बस्तुलाई दोश्रो पक्षले अनिवार्य पालना गर्नुपर्नेछ ।
४. पहिलो पक्षबाट प्राप्त हुन आएको अनुदान सहयोगलाई दोश्रो पक्षले कम्तिमा पनि ५ बर्ष सम्म मास्र वा दुरुपयोग गर्न पाउने छैन र त्यसो गरेको पाईएमा रकम निजहरुको सो रकम असुल उपरको लागि प्रचलित कानून बमोजिम आवश्यक कारवाही गरिनेछ।
५. पहिलो पक्षले अनुदान प्राप्त गर्नेको नियमित अनुगमन गर्ने छ ।
६. दोश्रो पक्षले चौमासिक रुपमा प्रगति बिवरण शाखामा बुझाउनु पर्नेछ ।

प्रथम पक्ष

गण्डकी गाउँपालिकाको तर्फबाट दस्तखत गर्नेको

नाम :

पद :

दस्तखत :

:

मिति :

कार्यालयको छाप

छाप

रोहवर

दोश्रो पक्ष

नाम:

पद:

दस्तखत

मिति:

संस्थाको

आज्ञाले,
पुरण गुरुङ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत