



गण्डकी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

भुमिशेषक - गौरखा
गण्डकी प्रदेश
गाउँपालिकाको कार्यालय



पत्र संख्या: ०८१/८२

२०७३

मिति: २०८१-०९-०३

च. नं:

ने.सं.: ११४५ यिँलागा ३ बुधबार

नयाँ मैकैवाली पकेट विकास कार्यक्रम संचालन सम्बन्धि सुचना
प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०८१।०९।०३

आ.व. २०८१।०८२ मा प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना, गण्डकी गाउँपालिका अन्तर्गत नयाँ मैकैवाली पकेट विकास कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने भएकोले इच्छुक कृषि समूह/ सहकारी/ कृषि फर्मले आवश्यक कागजात सहित यो सुचना प्रकाशित भएको मितिले १५ औं दिन अर्थात मिति २०८१।०९।०३ देखि २०८१।०९।१७ गते भित्र गण्डकी गाउँपालिका कृषि विकास शाखामा तोकिएको ढाँचामा (अनुसूचि १०) अनुसार आवेदन दर्ता गर्नहुन सम्बन्धित सबैमा जानकारी गराइन्छ ।

क) पकेट कार्यक्षेत्र: गण्डकी गाउँपालिका

ख) कार्यक्रम: नयाँ मैकैवाली पकेट विकास कार्यक्रम

बाली	इकाई	क्षेत्रफल	विनियोजित बजेट	कैफियत
खाद्यान्न बाली (मैकै)	हेक्टर	१५	रु १२,००,०००/-	

निवेदन साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू:

- कृषि समूह/ सहकारी/ कृषि फर्म दर्ता तथा नवीकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- कृषि समूह/ सहकारी/ कृषि फर्मको स्थाई लेखा नं र करचुक्ता प्रतिलिपि
- कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपि
- कार्यक्रम संचालन हुने स्थान (जग्गा/जमिन) को स्वामित्व खुल्ने कागजात वा भाडाको जग्गा भएमा कम्तीमा ५ वर्षको सम्झौतानामा
- समूहको कृषकको नागरिकता अथवा पहिचान खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- स्थानीय तह अथवा अन्य कुनै निकायबाट यस्तै किसिमको अनुदान कार्यक्रममा समावेश नभएको व्यहोरा खुल्ने बडा कार्यालयको सिफारिस
- कार्यक्रम संचालन कार्ययोजना
- अनुसूचि १० को आवेदन फाराम

(नोट: कृषि उत्पादन सामाग्री तथा कृषि औजार तथा उपकरणहरूमा बढिमा ५० प्रतिशत र साना सिंचाई पूर्वाधारहरूमा बढीमा ८५ प्रतिशत अनुदान उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।)

२०८१।०९।०३
भुवन चाउपालाई
प्रमुख प्रशासकीय अधीक्षक

अनुसूचि १०

अनुदानका लागि आवेदन फाराम (नमुना)

श्री प्रमुखज्यू

मिति.....

कार्यालय

विषयः.....।

प्रस्तुत विषयमा यस.....(कार्यालय) बाट मिति.....मा प्रकाशित सार्वजनिक सूचना बमोजिम आवश्यक कागजात सहित हाम्रो समूह/ सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मका सदस्यहरूले.....कार्यक्रम अन्तर्गत.....(क्रियाकलापहरूको नाम) संचालन गर्न इच्छुक भएकोले सहभागी गराई दिनुहन यो निवेदन पेश गरेको छ/छौं ।

निवेदक

क्र.स.	कृषकको नाम	ठेगाना	पति/पत्नीको नाम	सम्पर्क नं	दस्तखत

निवेदन साथ संलग्न गर्नुपर्ने तथ्याङ्क फारामको ढाँचा

कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मको विवरण

- १) कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मको नाम:

२) कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म गठन भएको मिति:

३) कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मको ठेगाना:

४) तपाईंको समूह/संस्था कुनै सहकारीमा आबद्ध छ भने सो संस्थाको नाम..... दर्ता नं.....

५) कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म कसरी गठन भएको हो ? कसको सहयोगमा कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म गठन भयो?

भुवन चापागाई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

६) कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म गठन खास उद्देश्य के हो?.....

७) मासिक बचत छ वा छैन? यदि छ भने कति..... खाता नं..... बैंक नाम.....

८) कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म कार्यान्वयनको प्रमाण

निर्णय ()	नगदी खाता()	बैंक खाताको विवरण ()
दर्ता प्रमाण पत्र()	अचल सम्पत्तिको स्वामित्वको प्रमाणपत्र()	
अन्य भए खुलाउनुहोस्.....		

९) कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म सदस्यताको विवरण

क्र.स.	सदस्यको नाम	लिङ्ग	पति/पत्रीको नाम	खेतीयोग्य जमिन	कैफियत

प्रस्तावित क्रियाकलाप

१) कार्यक्रमको शिर्षक:

२) कार्यक्रमको पूर्ण विवरण:

३) कार्यक्रमको महत्व:

४) कार्यक्रमबाट हुने फाइदा:

५) कार्यक्रमबाट स्थानीय अवसरहरूको कसरी प्रयोग हुन्छ?

६) कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मबाट यस्ता क्रियाकलापहरू पहिल्यै भएको छ वा छैन?

क) छ()	ख) छैन()
---------	-----------

७) प्रस्तावित कार्यक्रमबाट सबै अथवा बाहुल्यता भएका कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म सदस्य कसरी लाभान्वित हुन्छ?

८) वातावरणीय दृष्टिकोणबाट उपयुक्त भए/नभएको?

आर्थिक पक्ष

१) प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित कुल लागत रु

२) कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मको आफ्नो योगदान रु

३)कार्यालयबाट माग गरेको अनुदान रकम रु

भुवन चाउडार्हा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४) प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित लागत विवरण

५) प्रस्तावित क्रियाकलाप कार्यान्वयन योजना

- आवश्यक सर-सामान कुन, कहाँ र कसरी छनौट गर्ने?
- कस्तो प्रकारको सर-सामान को मार्फत प्राप्त गर्ने?
- परियोजनाबाट उत्पादन हुने बालीवस्तुको बजारीकरण कसरी गर्ने?
- श्रम तथा श्रम लागत व्यवस्थापन कसरी गर्ने?
- अन्य विवरण



भुवेन चापागाई
प्रामुख प्रशासकीय अधिकृत