गण्डकी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
भुम्लिचोक, गोरखा
बार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमाका चरणहरु
बार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमाका चरण, प्रमुख कार्य, जिम्मेवारी र समयसीमा

चरणहरू	मुख्य कार्यहरू	मुख्य जिम्मेवारी	समय सीमा
चरण १: बजेटको पूर्व तयारी	१. विषय क्षेत्रसँग सम्वन्धित सूचना संकलन र विश्लेषण गरि स्थितिपत्र अद्यावधिक गर्ने	विषयगत शाखा	मंसिर मसान्तभित्र
	२. आगामी तीन आ.व.मा हुने खर्चको प्रक्षेपण सहितको मध्यकालिन खर्च संरचना समेत कार्यक्षेत्र भित्रका विषयहरुमा हुने सार्वजनिक खर्चको विवरण तयार गर्ने	विषयगत शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, विषयगत समिति	पुस १५ गतेभित्र
	३. आगामी आ.व.को राजश्व (आन्तरिक स्रोत, राजस्व बाँडफाँड, रोयल्टी, अनुदान र ऋण) को प्रक्षेपण र अनुमान तयार गर्ने	राजश्व परामर्श र श्रोत अनुमान तथा वजेट सीमा निर्धारण समिति	पुस १५ गतेभित्र
	४. आय व्ययको प्रक्षेपण गरिएको तथ्याङ्क सहितको विवरण संघ र प्रदेश अर्थ मन्त्रालयमा पेश गर्ने	राजस्व तथा आर्थिक प्रसाशन शाखा	पुस मसान्तसम्म
	५. विषयगत क्षेत्र विभाजन गर्ने र सदस्यहरुलाई जिम्मेवारी दिने	कार्यपालिका	माघ मसान्तभित्र
चरण २ : स्रोत अनुमान र कुल वजेट सीमा निर्धारण	६. संघ र प्रदेशबाट अनुदान र राजस्व बाँडफाँड र रोयल्टीको सीमा र मार्गदर्शन प्राप्त गर्ने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	संघबाट फागुन मसान्त र प्रदेशबाट चैत्र मसान्तभित्र
	७. गैसस, उपभोक्ता समिति, सहकारी संस्था आदिसँग योजना तथा वजेट सम्वन्धमा पुर्व वजेट छलफल गर्ने	प्रमुख/अध्यक्ष	चैत्र मसान्तभित्र
	८. नीति तथा कार्यक्रम तयार गरी प्रमुख/अध्यक्षद्वारा सभामा पेश गर्ने	प्रमुख/अध्यक्ष	वैशाख ७ गतेभित्र
	९. वजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकता निर्धारणका आधार तथा विधि तयार गर्ने	स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति	वैशाख ७ गतेभित्र
	१०. कुल बजेट अनुमान, सीमा निर्धारण र बजेट तर्जुमा सम्बन्धी मार्गदर्शन तयार गर्ने	स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति	वैशाख १० गतेभित्र
	११. विषयगत शाखा तथा वडा कार्यालयलाई बजेट सीमा तथा मार्गदर्शन उपलब्ध गराउने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	वैशाख १५ गतेभित्र
चरण ३ : वस्ती/ टोल स्तरवाट योजना छनौट	१२. वस्ती/टोल वैठकको कार्यतालिका तयारी र जिम्मेवारी बाँडफाँड गर्ने	वडा समिति	वैशाख मसान्तभित्र
	१३. वस्ती/टोलस्तरमा आयोजना छनौट गरी वडा समितिमा पेश गर्ने	वडा समिति र समितिका तोकिएका सदस्य	वैशाख मसान्तभित्र
चरण ४ : वडा स्तरिय योजना प्राथमिकता निर्धारण	१४. वस्ती/टोलस्तरबाट प्राप्त आयोजना तथा कार्यक्रमलाई विषय क्षेत्र अनुसार छुट्याउने	वडा समिति तथा कार्यालय	जेष्ठ १० गतेभित्र
	१५. वडाको वजेट सिमाभित्रका र अन्य महत्वपुर्ण आयोजनालाई विषयगत रुपमा प्राथमिकता निर्धारण गरि वजेट तथा कार्यक्रम तर्जमा समितिमा पेश गर्ने	वडा समिति तथा कार्यालय	जेष्ठ १० गतेभित्र
चरण ५ : एकिकृत बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा	१६. विषयगत शाखाबाट विषय क्षेत्रका आयोजना तथा कार्यक्रमको प्राथमिकता निर्धारण गर्ने	विषयगत शाखा	जेठ १५ गतेभित्र
	१७. विषयगत समितिमा छलफल र प्राथमिकता निर्धारण तथा साङ्केतिकरण गर्ने	विषयगत समिति	जेठ २५ गतेभित्र
	१८. बजेट (राजश्व, ब्यय तथा वित्तिय व्यवस्था) तथा वार्षिक विकास कार्यक्रमको प्रस्ताव तयार गर्ने	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति	जेठ मसान्तभित्र
	१९. गैसस तथा विकास साझेदारको कार्यक्रमलाई एकीकृत गरी समावेश गर्ने	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति	असार ५ गतेभित्र
	२०. आर्थिक विधेयकको मस्यौदा तयार गरी पेश गर्ने	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति	असार ५ गतेभित्र
	२१. विनियोजन विधेयकको मस्यौदा तयार गरी पेश गर्ने	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति	असार ५ गतेभित्र
चरण ६ : कार्यपालिकाबाट स्वीकृती र सभामा पेश	२२. वजेट (राजस्व, व्यय तथा वित्तीय व्यवस्थाको अनुमान), वार्षिक विकास कार्यक्रम, मध्यकालिन खर्च संरचना, आर्थिक एवं विनियोजन विधेयक कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरी सभामा प्रस्तुत गर्ने	कार्यपालिका	असार १० गतेभित्र
चरण ७ : सभाबाट स्वीकृती	२३. वजेट (राजस्व, व्यय तथा वित्तीय व्यवस्थाको अनुमान), वार्षिक विकास कार्यक्रम, मध्यकालिन खर्च संरचना, आर्थिक तथा विनियोजन विधेयक पारित गर्ने र आर्थिक ऐन तथा विनियोजन ऐन राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने	गाउँ/नगर सभा	असार मसान्त भित्र
	वजेट पुस्तिका तयारी तथा छपाई गर्ने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	श्रावण १५ गतेभित्र